

Protokol AVG.

De **Stichting Historische Scheepswerf Hoogezand-Sappemeer** is in het bezit van de directe gegevens van haar vrijwilligers en donateurs.

A. Het doel van deze directe gegevens.

- De vrijwilligers en donateurs worden uitgenodigd om aan activiteiten, georganiseerd door de stichting, deel te nemen.
- De donateurs krijgen een verzoek om hun donatie te betalen.
- Dit gaat per mail of per post. Hiervoor zijn mailadres en adres gegevens van de vrijwilligers en donateurs nodig.

B. Waarborgen van de privacy van de directe gegevens van de vrijwilligers en donateurs.

- De directe gegevens worden alleen bewaard en bijgehouden door de penningmeester en de secretaris.
- De penningmeester en de secretaris gebruiken de gegevens alleen voor de activiteiten genoemd onder A.
- De directe gegevens van de vrijwilligers en donateurs worden bewaard in de Personal Computers van de penningmeester en de secretaris in het programma Microsoft Office.
- De secretaris heeft een virusscanner geïnstalleerd.
- De secretaris heeft een workshop betreffende AVG gevolgd.
- Een adreswijziging wordt gemuteerd in dit programma. Een afzeggende vrijwilliger of donateur wordt verwijderd zodra alle openstaande zaken zijn afgehandeld.
- Een nieuwe vrijwilliger of donateur wordt alleen ingeschreven, nadat zij dit protocol hebben gelezen en daarmee hebben ingestemd.
- De directe gegevens van de vrijwilligers en donateurs worden extra opgeslagen op een externe harde schijf.
- De directe gegevens van de leden worden niet aan derden gegeven of voor andere doeleinden gebruikt dan in dit beleidsplan is beschreven.
- Aangeboden updates van computerprogramma's worden direct bijgewerkt.
- Bij calamiteiten als crashen van de computer, hackers, o.i.d. wordt direct gemeld bij het meldloket www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

C. Hoe worden de directe gegevens gebruikt.

- Uitnodigingen worden verstuurd onder BCC
- Het informatieblad "Werftijding" wordt alleen door bestuursleden gedeeltelijk aan huis gebracht. De rest wordt per post gestuurd.
- 1 maal per jaar worden de adressen uitgeprint om op enveloppen te plakken waarin "Werftijding" wordt verstuurd.
- Een actuele lijst met contactgegevens van bestuursleden en vrijwilligers wordt door de secretaris regelmatig per e-mail toegestuurd aan alle bestuursleden en vrijwilligers, om de onderlinge contacten te vergemakkelijken.
- Meerdere malen per jaar worden de e-mailadressen gebruikt als BCC om de vrijwilligers en donateurs uit te nodigen voor een lezing of andere activiteit, door de stichting georganiseerd ten gunste van de vrijwilligers en donateurs. Bij degene die geen mailadres hebben, wordt het huisadres gebruikt om de uitnodiging per post te versturen.

D. Directe gegevens van derden.

Directe gegevens van personen of instanties die gevraagd worden voor het geven van lezingen of informatie, worden buiten de directe gegevens van leden bewaard. Zij worden eenmalig gebruikt en staan in de algemene adreslijsten van bestuursleden die contact met hun hebben gehad. Het beleidsplan AVG van Google, outlook o.i.d. zal hierin voorzien.